Zarządzenie nr….……………/2017

Prezydenta Miasta Sopotu

z dnia ……………………… 2017.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora

instytucji kultury: Muzeum Sopotu

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 862), Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U.2004.154.1629) oraz art. 30 ust.2 pkt.5 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity tj. z dnia 17 marca 2016 r. [(Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.)](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnbxgiydq) oraz §5 Statutu Muzeum Sopotu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVI/354/2013 Rady Miasta Sopotu z dnia 1 marca 2013 r.

Zarządza się, co następuje:

§1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora instytucji kultury: Muzeum Sopotu, z siedzibą przy ul. ul. Poniatowskiego 8, 81-724 Sopot;
2. Konkurs zostanie ogłoszony w prasie, na stronach www instytucji kultury oraz Organizatora – Gminy Miasta Sopotu;
3. Termin składania wniosków do dnia 31 października 2017 roku (decyduje data wpływu).

§2

Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Naczelnika Wydziału Kultury i Sportu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ……..…….

Prezydenta Miasta Sopotu

z dnia ……………

1. Kandydaci ubiegający się o stanowisko dyrektora instytucji kultury- Muzeum Sopotu powinni posiadać:

1. Kryteria niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. niekaralność za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. nieposzlakowana opinia;
5. udokumentowane wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym. Preferowane wykształcenie w jednej z dziedzin związanych z działalnością podstawową muzeum (historia, historia sztuki, kulturoznawstwo lub pokrewne);
6. znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania publicznych instytucji kultury, w szczególności instytucji muzealnych oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej;
7. znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Muzeum Sopotu;
8. wiedza z zakresu finansów publicznych i administracji oraz przepisów prawnych z zakresu zamówień publicznych oraz prawa pracy;
9. predyspozycje i zdolności menadżerskie i organizatorskiej;
10. biegła znajomość co najmniej jednego języka obcego.

2.Kryteria dodatkowe:

1. wykształcenie z zakresu organizacji i zarządzania uzyskane w formie studiów licencjackich, magisterskich, wyższych studiów zawodowych, studiów podyplomowych lub udokumentowanych kursów/szkoleń;
2. znajomość drugiego języka obcego.
3. udokumentowana działalność wystawiennicza, kuratorska lub w dziedzinie muzealnictwa oraz działalność z zakresu organizacji wydarzeń kulturalnych;
4. kreatywność, posiadane doświadczenie i umiejętności w pozyskiwaniu środków dla instytucji – zarówno z budżetu Organizatora, jak również z dodatkowych źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy europejskich;
5. umiejętność nawiązywania dobrych kontaktów interpersonalnych;
6. Wnioski składane przez kandydatów na stanowisko dyrektora Muzeum Sopotu, muszą zawierać:
7. podanie z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko dyrektora Muzeum Sopotu;
8. CV z fotografią z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
9. autorskie opracowanie koncepcji programowo-organizacyjnej Muzeum Sopotu na okres min. 3 lat, uwzględniającej możliwości budżetowe instytucji i pozyskiwanie środków zewnętrznych oraz plan współpracy z podobnymi instytucjami w kraju i zagranicą, w formie pisemnej oraz elektronicznej (max 10 stron A4);
10. odpis lub kserokopie dyplomów ukończenia studiów wyższych oraz kursów kwalifikacyjnych lub innych form kształcenia;
11. odpis lub kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy;
12. aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym (wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem oferty);
13. oświadczenia lub zaświadczenia o niekaralności oraz oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
14. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity z dnia 27 września 2012 r. Dz.U. z 2013 r. poz. 168 ze zm.);
15. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. z dnia 13 czerwca 2016 r. [(Dz.U. z 2016 r. poz. 922)](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgq2tsnzzgqzds) ;
16. do wniosku mogą być dołączone opinie lub rekomendacje.
17. Warunkiem dopuszczenia oferty do procedury konkursowej jest spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu w konkursie.

IV. Wniosek wraz załącznikami należy przesyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS – Muzeum Sopotu. NIE OTWIERAĆ” na adres: Urząd Miasta Sopotu, Wydział Kultury i Sportu, ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot lub złożyć w Kancelarii Ogólnej – pok. nr 16 (adres jak wyżej, w terminie do 31 października 2017 roku. Wnioski, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

1. Informacji o konkursie oraz warunkach organizacyjno-finansowych Muzeum Sopotu udziela z-ca Naczelnika Wydziału Kultury i Sportu Weronika Krzyżanowska - Balita [weronika.krzyzanowska@um.sopot.pl](mailto:weronika.krzyzanowska@um.sopot.pl), tel. 58 521 36 53
2. Kandydat ma możliwość zapoznania się z funkcjonowaniem Muzeum Sopotu po uprzednim zgłoszeniu takiej chęci w sekretariacie Muzeum (tel. 551 22 66; [muzeum@muzeumsopotu.pl](mailto:muzeum@muzeumsopotu.pl)) w godzinach pracy Muzeum.
3. Zakres głównych zadań dyrektora obejmuje między innymi:
4. nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem i majątkiem Muzeum;
5. przedstawianie organom nadzorującym działalność Muzeum oraz innym upoważnionym jednostkom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
6. aprobowanie wydatków w granicach ustalonego budżetu;
7. wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń w związku z działalnością Muzeum;
8. dokonywanie w imieniu Muzeum czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Muzeum;
9. naczelna redakcja wydawnictw muzealnych.

§3

Postępowanie konkursowe

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
2. W celu przeprowadzenia konkursu Prezydent Miasta Sopotu powoła odrębnym zarządzeniem Komisję Konkursową, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U.2012.406) i określi tryb jej pracy.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach:
4. Etap I – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów;
5. Etap II – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne. O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidulanie (telefonicznie lub e-mailowo);
6. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.
7. Prezydent Miasta Sopotu podejmie decyzję o powołaniu dyrektora Muzeum Sopotu najpóźniej do dnia 31 grudnia 2017 roku. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. Przed powołaniem na stanowisko dyrektora Muzeum Sopotu kandydat wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany jest przedłożyć oryginał zapytania o karalności z Krajowego Rejestru Karnego.
9. Ostateczną decyzję w sprawie powołania kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum wyłonionego w konkursie, szczegółów dotyczących warunków umowy o pracę, podejmie Prezydent Miasta Sopotu.
10. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Muzeum oraz program jego działania – zgodnie z art. 15 ust 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r.

o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.). Odmowa zawarcia umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

1. Dyrektor Muzeum Sopotu zostanie powołany przez Prezydenta Miasta Sopotu na okres od 3 do 7 lat. Przewidywany termin objęcia stanowiska 1 stycznia 2018 roku.

Prezydent Miasta

/-/ Jacek Karnowski