

UCHWAŁA NR XXVI / 354 / 2013
RADY MIASTA SOPOTU
z dnia 1 marca 2013 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Sopotu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Dz. U. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 Nr 21, poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz.113, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz.1281, Dz.U. z 2012 poz. 567), oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz.406) w związku z art. 6 ust. 1 i 2 ustawy o muzeach jedn. tekst z 27 lipca 2012r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 987).

W uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Rada Miasta Sopotu
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Muzeum Sopotu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XVII/273/2000 Rady Miasta Sopotu z dnia 29 września 2000 r. w sprawie utworzenia Muzeum Sopotu i nadania statutu jedynie w zakresie w jakim nadany został statut Muzeum Sopotu:

1. Uchyła się § 2 Uchwały Nr XVII/273/2000 Rady Miasta Sopotu z dnia 29 września 2000 r.,
2. Uchyła się załącznik do Uchwały Nr XVII/273/2000 Rady Miasta Sopotu z dnia 29 września 2000 r.

§ 3

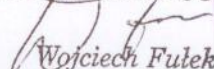
Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Sprawdzono
pod względem prawnym
11.03.2013r. 
Radca Prawny

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA SOPOTU


Wojciech Fulek

Uzgodniono z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Pismo z dnia 1 lutego 2013r., sygnatura DL/131/13

Załącznik do Uchwały

Rady Miasta Sopotu

z dnia 1.02.2013r. nr XXVI/354/2013

Statut Muzeum Sopotu

Rozdział 1 Postanowienia Ogólne

§1

Muzeum Sopotu, zwane dalej Muzeum, jest samorządową instytucją kultury utworzoną na mocy Uchwały Rady Miasta Sopotu Nr XVII/273/2000 z dnia 29 września 2000r. i działa na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012r., poz. 987),
- b) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 406) oraz postanowień niniejszego Statutu.

§2

1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miasta Sopotu
2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru samorządowych instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora, pod numerem 4.
3. Siedzibą Muzeum i terenem jego działania jest miasto Sopot.
4. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Prezydent Miasta Sopotu.

Rozdział 2 Zakres działania

§3

Zakres działania Muzeum obejmuje prowadzenie działalności o charakterze naukowo-badawczym i edukacyjnym z zakresu dziejów Sopotu, regionu i kurortów nadmorskich, w szczególności poprzez gromadzenie zbiorów malarstwa, grafiki, rzeźby oraz rzemiosła artystycznego ilustrującego dzieje miasta i regionu. Poza zbiorami sztuki i rzemiosła artystycznego Muzeum gromadzi materiały o charakterze archiwalnym: stare fotografie, pocztówki, dokumenty, mapy i publikacje związane z Sopotem oraz innymi miejscowościami, głównie kurortami nadmorskimi.

§4

1. Muzeum realizując zakres działania określony w § 3 w szczególności:
 - 1) gromadzi dobra kultury i materiały dokumentacyjne w zakresie: historii, sztuki, rzemiosła artystycznego, kultury materialnej, numizmatyki, medalierstwa, wojskowości i geografii drogą zakupów, wymian, darowizn i depozytów oraz badań terenowych;
 - 2) inwentaryzuje, kataloguje, opracowuje naukowo zgromadzone muzealia;
 - 3) przechowuje gromadzone dobra kultury w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;
 - 4) zabezpiecza i konserwuje muzealia;
 - 5) urządza wystawy;
 - 6) organizuje i przeprowadza badania oraz ekspozycje naukowe w zakresie dziedzin reprezentowanych w Muzeum;
 - 7) prowadzi działalność edukacyjną;
 - 8) udostępnia zbiory dla celów naukowych i edukacyjnych;
 - 9) zapewnia właściwe warunki zwiedzania i korzystania ze zbiorów;
 - 10) prowadzi działalność wydawniczą w zakresie dziedzin reprezentowanych przez Muzeum;
 - 11) Organizuje inne formy działalności kulturalnej takie jak koncerty, konkursy, szkolenia, sesje, spotkania autorskie oraz inne przedsięwzięcia promujące Muzeum i jego zbiory.

2. Realizując swój zakres działania Muzeum współpracuje z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją państwową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

Rozdział 3 Organizacja Muzeum

§5

1. Muzeum jest zarządzane i reprezentowane na zewnątrz przez Dyrektora.
2. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Sopotu na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 roku (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 406)
3. Powołanie Dyrektora Muzeum następuje na czas określony od 3 do 7 lat.
4. Do zakresu działalności Dyrektora należy w szczególności:
 - a) nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem i majątkiem Muzeum;
 - b) przedkładanie Radzie Muzeum do zaopiniowania rocznego planu działalności oraz sprawozdania rocznego z działalności Muzeum;
 - c) przedstawianie organom nadzorującym działalność Muzeum oraz innym upoważnionym jednostkom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
 - d) aprobowanie wydatków w granicach ustalonego budżetu;

- e) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń w związku z działalnością Muzeum;
- f) dokonywanie w imieniu Muzeum czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Muzeum;
- g) naczelna redakcja wydawnictw muzealnych.

§6

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum zwana dalej Radą.
2. Rada składa się z 6 członków.
3. Rada powoływana jest i działa ma zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, póź. 24 z póź. zm.)

§7

Szczegółową organizację wewnętrzną Muzeum, zakresy zadań komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych.

Rozdział 4 Gospodarka finansowa

§8

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 406),
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Muzeum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
4. Przychodami Muzeum są dotacje Organizatora, przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
5. Organizator przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:
 - podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
6. Muzeum może prowadzić działalność gospodarczą inna niż kulturalna pod warunkiem przekazywania uzyskanych dochodów na statutową działalność Muzeum.

§9

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum uprawniony jest Dyrektor samodzielnie.
2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do wykonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Ustanowienie i odwołanie pełnomocników wymaga formy pisemnej i podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora. Nie dotyczy to ustanowienia pełnomocników procesowych.

Rozdział 5
Zasady prowadzenia działalności gospodarczej

§10

Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w celu finansowania działalności określonej w Rozdziale 2 niniejszego statutu.

§11

1. Muzeum prowadzi działalność gospodarczą w zakresie:
 1. organizowania imprez artystycznych, konferencji, spotkań okolicznościowych w siedzibie Muzeum i poza jego siedzibą;
 2. usług gastronomicznych;
 3. sprzedaży wydawnictw oraz przedmiotów o charakterze pamiątkarskim i zdobniczym.
2. Środki uzyskane z prowadzonej dodatkowej działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych.

Rozdział 6
Przepisy końcowe

§12

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§13

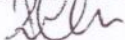
Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

W związku z ustawą z dnia 31 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 207, poz. 1230) dotychczasowy statut Muzeum Sopotu wymaga aktualizacji.

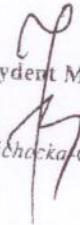
Dodatkowo, w związku z art. 6 ust. 1 ustawy o muzeach istniała konieczność przedłożenia projektu nowego statutu Muzeum Sopotu do uzgodnienia z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w formie wcześniej podjętej Uchwały Rady Miasta Sopotu. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego wydał pozytywną decyzję w sprawie nowego statutu Muzeum Sopotu na podstawie pisma z dnia 1 lutego 2013r., o sygnaturze DL/131/13.

NACZELNIK WYDZIAŁU



Agnieszka Rek

Wiceprezydent Miasta



Joanna Cichocka-Gula